



## АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018 года

№ 984

г. Никольск

Об утверждении Порядка  
«Об организации предоставления льготного питания  
отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных  
учреждениях Никольского муниципального района»

Во исполнение постановления Правительства Вологодской области от 09 января 2017 года № 23 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области», внесшего изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района за счет средств областного бюджета.
2. Управлению образования администрации Никольского муниципального района в соответствии с установленным порядком обеспечить предоставление меры социальной поддержки отдельных категорий на льготное питание обучающихся Никольского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Никольского муниципального района Вершинину С.А.

Временно исполняющий полномочия  
руководителя администрации  
Никольского муниципального района



С.А. Слепухин

**Порядок**  
**предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных**  
**учреждениях Никольского муниципального района (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Вологодской области от 17.12.2007 N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования", 17.07.2013 N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование", постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 N 1149 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях". Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся за счет средств областного бюджета в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей и детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель) подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательное учреждение (Далее – Учреждение).

3. Заявитель одновременно с заявлением в Учреждение представляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае, если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

в) согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (**приложение 2** к настоящему Порядку);

4. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не предоставлены документы, указанные в настоящем

подпункте уполномоченный орган (Управление образования) не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

5. Состав семьи и учета доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

6. В случае, если один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-03 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не предоставлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае уполномоченный орган (Управление образования) для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в филиал по Никольскому району казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» межведомственный запрос (список).

7. Филиал по Никольскому району казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня получения списка:

а) проверяет, является ли родитель (опекун, попечитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 16 (18) лет по льготной категории «Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) совместно проживающего с ним ребёнка»;

б) направляет в Управление образования электронный список обучающихся, прошедших сверку, и электронный список обучающихся не прошедших сверку.

8. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

9. Заявление регистрируется работником Учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в Учреждение).

В случае, если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Учреждение возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Заявление и приложенные документы передаются в Управление образования в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.

11. Для предоставления льготного питания в следующем учебном году детям из малоимущих семей родители (законные представители) обучающихся представляют документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), в Учреждение ежегодно по завершении текущего учебного года в срок **до 30 августа текущего года**, а затем Учреждение передает документы в Управление. В случае непредставления документов о доходах семьи, указанных в части 3(б) настоящего Порядка, Учреждение уведомляет об этом Управление образования, а Управление образования не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

12. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает Управление образования в срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня обращения заявителя.

а) Управление образования на основании заявления и документов, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в Учреждении.

б) Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

13. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования.

14. Управление уведомляет Учреждение о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и Учреждение.

В случае отказа в предоставлении льготного питания Управление образования в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Учреждение в течение 1 рабочего дня после получения от Управления образования информации о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся письменно уведомляет исполнителя услуги по организации питания школьников, определенного в соответствии с требованием [Федерального закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Исполнитель), о количестве обучающихся, которые имеют право на предоставление льготного питания.

15. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся Учреждения, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания Управлением образования.

16. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания, в том числе в случае не подтверждения статуса малоимущей семьи.
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации.

17. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательное учреждение.

18. Учреждение обязано сообщить в письменном виде в Управление образования администрации района о наступлении случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного пунктом 12(б) настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

19. Управление ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в филиал по Никольскому району казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно **приложению 3** к настоящему Порядку, в электронном виде в установленном формате.

Филиал по Никольскому району казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня получения списка:

а) проверяет, является ли родитель (опекун, попечитель, усыновитель) ребенка получателем ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 16 (18) лет по льготной категории "Родитель (усыновитель, опекун, попечитель) совместно проживающего с ним ребенка";

б) направляет в Управление электронный список обучающихся, прошедших сверку, и электронный список обучающихся, не прошедших сверку.

Управление обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

20. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается Управлением не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от Учреждения, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, или со дня получения информации от филиала по Никольскому району казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Управление принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

22. Управление о принятом решении о прекращении предоставления льготного

питания обучающемуся уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и Учреждение.

23. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

24. Льготное питание отдельным категориям обучающихся предоставляется в Учреждениях Исполнителем. Взаимодействие Учреждения и Исполнителя осуществляется в порядке, предусмотренным контрактом на оказание услуги по организации питания обучающихся, получающих меры социальной поддержки в соответствии с [законом](#) Вологодской области от 17.07.2013 N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование".

Учреждение ежедневно до 9.00 часов информирует исполнителя о количестве обучающихся, имеющих право на предоставление льготного питания.

25. Учреждению ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление образования администрации Никольского муниципального района отчет о расходовании средств на обеспечение обучающихся льготным питанием по форме, установленной **в приложении 4** к Порядку.

26. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидии в соответствии с ее назначением.

## Приложение 1 к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Никольского муниципального района

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготного питания

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),  
подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученику(це): \_\_\_\_\_

(указывается наименование образовательной организации) относящемуся к следующей категории обучающихся\*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	

ребенка	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи для подтверждения	

Нужное отметить знаком «v».

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные: \_\_\_\_\_

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	

Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей,

применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах

Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	

Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ »



**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие управлению образования администрации Никольского муниципального района  
на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

В целях предоставления льготного питания в соответствии с  
[постановлением](#) Правительства Вологодской области от 11.11.2013 N 1149  
"Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по  
обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных  
и муниципальных общеобразовательных организациях, постановлением администрации Никольского  
муниципального района № 984 от 21.11.2018г. «Об утверждении Порядка «Об организации предоставления  
льготного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях Никольского  
муниципального района»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается  
льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,  
включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и  
представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием  
средств вычислительной техники) либо без использования средств  
автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва  
данного согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)



## Приложение 3 к Порядку

### Список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием

(наименование образовательного учреждения)

N п/п	Фамилия обучающегося	Имя обучающегося	Отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося	Имя родителя (законного представителя) обучающегося	Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося	Количество членов семьи	Общий доход семьи за 6 месяцев	Результат рассмотрения сведений казенным учреждением с указанием даты прекращения выплат ежемесячного пособия на ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник управления образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник филиала по Никольскому району  
казенное учреждение Вологодской области  
"Центр социальных выплат" \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Приложение 4 к Порядку

## ОТЧЕТ о расходовании средств на обеспечение обучающихся льготным питанием за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

(наименование Учреждения)

Направление расходования средств	Количество обучающихся, которые обеспечивают льготным питанием		Количество дней питания		Фактическое количество дето-дней питания		Стоимость питания одного обучающегося в день (руб.)	Предусмотрено средств с нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Получено средств с нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Кассовый расход с нарастающим итогом с начала года (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность (тыс. руб.)
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период					
Обеспечение питаниям из областного бюджета											
Итого:											

Директор учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)